

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Roberto Alfaro Hernandez</u>	CUJ:	<u>2325-34268-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-27-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7046933-4</u>
Número de Factura:	<u>1208566888</u>	Serie:	<u>2C533A92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,145.16</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en subir a Contraloría y Guatecompras los contratos, fianzas, informes y todos los documentos de soporte que en ley válida la contratación de los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en escanear los expedientes de contratistas renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Brindé apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos

Juan Roberto Alfaro Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Edwin Mauricio Archila
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Edwin Mauricio Garcia Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural